

## 附件 5

# 中国财政科学研究院 2023 年招收攻读博士学位研究生 远程网络视频综合考核实施细则

为保障考生身体健康和考试公平公正,财科院 2023 年博士研究生招生综合考核采用网络远程视频形式。现将综合考核流程和具体要求通知如下:

### 一、综合考核的网络和硬件要求

1.本次综合考核应用软件为“腾讯会议”,“双机位”摆放。为确保考试效果,两个机位设备(电脑和手机终端)均需安装“腾讯会议”软件,提前做好账号注册工作,并将两个账号分别命名为“考生姓名+报考专业+准考证号后四位 A”和“考生姓名+报考专业+准考证号后四位 B”,例如:“张三财政学 0000A”和“张三财政学 0000B”。

2.考生应提前按要求设置作答环境、网络条件、软硬件设备,选择网络信号良好、环境安静的独立房间作为综合考核场地,房间采光充足,能够清晰、完整展示考生面部和四周环境。

3.考生应确保综合考核场所有宽带网、Wi-Fi 或 4G 网络等至少两种网络条件,提前准备两台视频系统接入设备(推荐一台为笔记本电脑,另一台为手机或平板电脑),视频接

入设备要保证电量充足，手机或平板电脑应提前配备移动电源。

4.考生所坐书桌右侧需倚靠实体面（墙、窗等）。

5.综合考核时，除考生外，任何人不得出现在考生的作答场所；考生端不得出现干扰或提醒考生作答的现象，违者按作弊处理，取消综合考核成绩。

6.综合考核时，两台视频接入设备应关闭与综合考核无关的所有程序，不得有正在升级的系统程序。

## **二、综合考核注意事项**

1.综合考核系统全程记录考生行为，请严肃考试纪律，严格遵守《中国财政科学研究院2023年招收攻读博士学位研究生考生诚信综合考核承诺书》要求。

2.考生须提前熟悉“腾讯会议”软件的各项功能，并检查网络和视频设备，确保视频网络流畅，摄像头和麦克风正常开启。

3.综合考核时，考生须着装正式、整洁，**全程不得佩戴口罩**。书桌仅留笔、A4空白纸、身份证、准考证。

4.考生如遇网络异常的情况，应及时与财科院招生与就业办公室联系，因考生自身原因错过综合考核视作自动放弃综合考核资格，不予录取。

5.若综合考核过程中网络中断，则上报招生工作领导小组研究决定是否重新组织综合考核。如考生人为中断网络，

则视同作弊处理，取消综合考核资格，已录取的取消学籍，并记入《考生考试诚信档案》。

6.因考生未仔细阅读实施细则而导致操作失误的，责任由考生承担。

7.拟录取考生须在2023年3月底前将本次笔试的答题纸原件与体检报告一起邮寄至财科院。财科院将对所有拟录取考生的答题纸原件进行审核，比对字迹，发现弄虚作假者取消录取资格，已录取的取消学籍。

### **三、综合考核实施流程**

#### **(一) 安装及调试软件。**

本次综合考核采用“双机位”（机位摆放可参考下图），考虑到手机屏幕小、来电阻断等问题，原则要求**正面设备使用电脑端登录**，摆放于考生正面，画面应包含考生上半身和双手；**背面设备使用手机端登录**，摆放于考生侧后方，主要用于监考，画面应包含考生正面视频设备的屏幕内容，并最大程度展现考生作答环境，排除作弊嫌疑。



## (二) 线上面试流程。

综合考核专家组现场集中, 考生远程面试, 考生与专家组进行一对多远程网络视频面试。面试要求请见《中国财政科学研究院 2023 年招收攻读博士学位研究生综合考核方案》。

1. 【物品准备】考生提前准备好视频接入设备、身份证、准考证、一张空白 A4 纸和笔, 除此之外考生桌面不得留有其他任何物品。

2. 【保持在线】面试当天请各位考生保持候考状态, 若无法与考生取得联系, 导致面试不能顺利进行, 责任由考生自负。如有困难, 及时与财科院招生与就业办公室联系, 财科院将提供合理的支持和帮助。

3. 【考前核验】请考生于面试当天早 8:00 进入腾讯会议

(会议号届时将以短信通知)，工作人员将逐个核验考生面试资格，检查面试环境。请考生提前准备好**身份证和准考证**，密切注意应答呼叫和考官面试邀请。

4. **【进入等候区】**考生按照工作人员指令进入正式面试所在会议室，考生之间不得私自交谈，一经发现，立刻取消综合考核资格。

5. **【进行面试】**根据面试顺序进入面试区，专家组提问，考生作答。答题时声音洪亮、口齿清楚、条理清晰，面试全程录音录像。

6. **【面试结束】**面试全部完成后，考生面试环节结束。

### (三) 线上笔试流程。

资格审查结束后，工作人员告知考生对应笔试考场会议号(专业笔试与英语笔试使用同一会议号)，试题在线发放，考生在答题纸上作答，拍照上传交卷。

1. **【物品准备】**考生提前准备好身份证和准考证，**答题纸样式(见附件)**自行使用A4纸打印若干张备用，密封线内不得答题。

2. **【进入考场】**笔试当天，考生应于资格审查后，尽快进入笔试考场，“双机位”摆放要求与面试相同。

3. **【核验考生】**工作人员逐一核对考生信息，考生听从工作人员指令，逐页展示空白答题纸正反面，**使用背面视频设备环绕作答房间一周。**

4. **【笔试开始】** 考生在提前打印的答题纸上**单面作答**，须检查每页答题纸是否标注**页码、报考专业、考生编号和考生姓名**。考生全程不得离开视频画面，违者按作弊处理。

开考 15 分钟后，**迟到考生不得参加当科笔试，成绩无效**。

5. **【专业笔试】** 专业笔试结束，考生应立即停止作答，并使用后面的手机设备将答题纸按照顺序拍照，私信发给本场监考人员，并注明一共有几张试卷。

6. **【笔试间歇】** 除考生本人外，任何人不得出现在考生的作答场所，考试设备全程静音，摄像头全程开启。

7. **【英语笔试】** 考生应提前 15 分钟回到考试设备前。英语笔试结束，考生应立即停止作答，并使用后面的手机设备将答题纸按照顺序拍照，私信发给本场监考人员，并注明一共有几张试卷。**交卷整个流程须在正面摄像头可视范围内进行**。

请考生在交卷前务必仔细核对，由于考生原因导致交卷有误将影响笔试成绩。由于拍照时图片不清晰影响专家判卷的，后果由考生承担。

#### **四、联系方式**

单位名称：中国财政科学研究院

联系电话：（010）88190380 88190324 88190582

邮箱：cky\_yzb@163.com

地址：北京市海淀区阜成路甲 28 号新知大厦 324 室研究生招生与就业办公室

邮编：100142

中国财政科学研究院  
研究生院招生与就业办公室

2023 年 1 月 9 日